

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.СЕЛЮТИНА С.МИХАЙЛОВСКОЕ»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «23» 09 2025 г.

№ 87

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по
подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина
с.Михайловское»**

На основании приказа Управления образования Пригородного муниципального района РСО-Алания №225 от 22.09.2025г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Пригородном муниципальном районе РСО-Алания в 2026 году», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» в 2026 году.
2. На Тогоеву Луизу Даниловну заместителя директора по учебно-воспитательной работе (координатор ГИА) возложить персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий «дорожной карты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Х. Медоев'.

Медоев А.Х.

С приказом ознакомлена

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л.Д. Тогоева'.

Тогоева Л.Д.

Приложение
к Приказу МБОУ «СОШ им.Героя Советского
Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
Пригородного муниципального района
№ 87 от 23.09. 2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
но подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
на 2025-2026 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11	1. Подведение итогов ГИА-2025. Обсуждение на заседании педагогического совета вопросов повышения качества образования в 2025-2026 учебном году с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.	Август 2025г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
	1 .Утверждение школьного координаторов ГИА	Сентябрь 2025г	Директор школы
2. Организационно - методическая работа	2.Заседания школьных предметных объединений: 1.1. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 1.2. Изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей КИМ по учебным предметам. «Модель КИМ ЕГЭ по (предмет): изменения – 2025» 1.3.Заполнение бланков ответов выпускниками; 1.4.Изучение критериев оценивания работ.	С октября 2024г. По февраль 2025г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	3.Участие учителей школы районных семинаров для учителей по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранение.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	4. Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО Педагог-психолог
	5.Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт
	6.Участие учителей школы в вебинарах и методических интенсивах по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9 и ГИА -11.	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
	7.Организация работы школьного центра по подготовке к ГИА-11.	Сентябрь-октябрь	Директор школы

		2025г	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
8. Формирование базы данных для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выпускникам текущего года и выпускникам прошлых лет.		Декабрь 2025г.- март 2026г (гиа-9); Ноябрь 2025г- февраль 2026г (гиа-11)	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО Отв. за базу данных ГИА
9. Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. Сбор пакета документов для данной категории лиц.		В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
10 .Организация проведения тренировочного итогового сочинения.		Ноябрь 2025	Зам. дир. по УВР Учителя русского языка и литературы
11.Организация проведения итогового сочинения (изложения как условие допуска к ГИА.		По единому расписанию	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
12. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов		Февраль 2026	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
13. Анализ итогового сочинения (изложения)		Декабрь 2025г.	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
14. Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.		Февраль 2026 апрель	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
15. Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки.		Март 2026 апрель 2026	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО
16.Проведение обучающего семинара для педагогических работников общеобразовательных учреждений для участия в ОГЭ в качестве организаторов, уполномоченных ГЭК и руководителей ППЭ.		Март- Апрель 2026г.	Зам. дир. по УВР
17. Контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ПК; -общественных наблюдателей.		В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
18. Участие педагогических работников школ в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях по технологии ГИА-11.		В соответствии с расписанием	Директор школы Зам. дир. по УВР
19. Обеспечение готовности ППЭ 914 к основному периоду проведения ОГЭ		Май 2026г.	Директор школы Координатор ОГЭ
20. Проведение ГИА в 2026г. по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		В соответствии с расписанием ГИА	Директор школы Зам. дир. по УВР

3. Работа с уч-ся Работа с родителями	21. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА - 9 и ГИА - 11 по учебным предметам.	Июль-август 2026 г	Директор школы Зам. дир. по УВР
	1. Сбор предварительной информации по выбору обучающимися предметов ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	2. Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении); - в ГИА 11 (ЕГЭ/ГВЭ); - в итоговом собеседовании; - в ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ).	Ноябрь 2025г 1 февраля 2026г. Январь 2026 года 1 марта 2026 г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	3. Формирование РИС ГИА-9 и ГИА-11 по выпускникам текущего года и выпускников прошлых лет.	Декабрь 2025 г. - март 2026 г. (ГИА-9) Ноябрь 2025г. - февраль 2026 г. (ГИА-11)	Зам. дир. по УВР Отв. за базу данных ГИА
	4. Знакомство обучающихся с инструкциями по подготовке к ГИА-2025: - правила поведения обучающихся на ОГЭ, ЕГЭ; - КИМы (изменения); - время регистрации на ОГЭ, ЕГЭ и проведение ГИА; - официальные информационные сайты по ГИА-2025.	В течение года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя-предметники
	5. Организация и проведение родительских собраний с целью: - разъяснения вопросов по организации и проведению итогового сочинения (изложения); - итогового собеседования по русскому языку; - ГИА-9 и ГИА-11; - профилактики нарушений, последствий и административной ответственности участников ГИА-9 и ГИА-11; - ознакомление родителей с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Директор школы Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	6. Ознакомление учащихся с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и к ГИА.	Октябрь 2025г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители Учителя русского языка и литературы
	7. Информационно-разъяснительная работа с педагогическими работниками, родителями, выпускниками по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в ППЭ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»).	В течение учебного года	Директор школы Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	8. Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь 2025г Февраль 2026г	Караева Р.Э., Ногаева З.С., Руководители ОО

4. Нормативные документы	9. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Зам. дир. по УВР Педагог-психолог
	10. Консультирование обучающихся и родителей, психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Январь 2026г.	Зам. дир. по УВР Педагог-психолог
	11. Ознакомление родителей и выпускников с результатами пробных тестирований.	Февраль-март 2026г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	12. Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март 2026 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
	13. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2026г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
	14. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с результатами экзаменов. В том числе через республиканский сайт информационной поддержки ЕГЭ15 (ege 15.ru).	Июнь-июль 2026г.	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт
	15. Проведение внутришкольного тренировочного тестирования по русскому языку и математике, по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Март-апрель 2025г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
	16. Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах ОО.	В течение года	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт
	1. Приказы о назначении координатора ОГЭ и ЕГЭ в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» и о назначении ответственного за формирование базы данных обучающихся 9-х и 11-х классов.	Сентябрь 2025г.	Директор школы
	2. Приказ о проведении первого этапа итогового сочинения (изложения) в 2026г. и итогового собеседования.	Декабрь 2025г.	Директор школы
	3. Приказ о проведении репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Декабрь 2025г., Январь 2026г., февраль 2025г.	Директор школы
	4. Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с результатами ГИА по каждому учебному предмету	Февраль 2026г	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт
	5. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году.	Апрель 2026г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	6. Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11	Апрель 2026г	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт
	7. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Май 2026г.	Директор школы
Анализ проведения ГИА	1. Анализ результатов ГИА-2026	Июль 2026	Зам. дир. по УВР